

# Paraninfo

## UF0392 - Organización y gestión de la empresa agraria



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** JOSÉ MARÍA MORENO VEGA,  
ALBERTO MORENO VEGA

**Clasificación:** Certificados Profesionales >  
Agraria

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 188

**ISBN 13:** 9788428397575

**ISBN 10:** 8428397570

**Precio sin IVA:** \$18243.00

**Precio con IVA:** \$18243.00

**Fecha publicación:** 29/12/2016

### Sinopsis

El presente manual se corresponde con la **Unidad Formativa UF0392**, incluida en el **Módulo Formativo MF1132\_3: Gestión de la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola** (transversal), que a su vez forma parte de diversos **Certificados de Profesionalidad**, pertenecientes todos ellos a la Familia Profesional Agraria.

Es contenido transversal. Dicha unidad formativa está asociada a la Unidad de Competencia UC 1132\_3, que forma parte del Módulo Formativo MF01132\_3 "Gestión de la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola" incluido en diferentes certificados de profesionalidad de la familia Agraria. Concretamente en los siguientes: (AGAU0211\_3) Gestión de la producción y recolección de setas y trufas (RD 627/2013, de 2 de agosto), (AGAU0210\_3) Gestión de la producción de semillas y plantas en vivero (RD 1519/2011, de 31 de octubre) y (AGAU0208\_3) Gestión de la producción agrícola (RD 1211/2009, de 17 de julio).

A lo largo de sus cuatro capítulos, este libro plantea, de un modo comprensible, los aspectos más importantes a considerar en la organización y gestión de las empresas agrarias. El primer capítulo estudia las formas jurídicas de las empresas agrarias, los regímenes de tenencia de la tierra, los tipos de sociedades y asociaciones existentes en el sector agrario, así como la legislación aplicable al mismo. El segundo capítulo plantea los pasos a seguir para la constitución y puesta en marcha de una empresa agraria, las ayudas públicas en agricultura, la PAC, así como la planificación, el análisis de inversiones y la financiación en una empresa agraria. El tercer capítulo transmite los conocimientos básicos necesarios para llevar a cabo la

gestión administrativa y de los recursos humanos en una empresa agraria, es decir, las relaciones laborales. El cuarto y último capítulo aporta los conocimientos básicos necesarios para realizar la gestión contable y fiscal de una empresa agraria.

**José María Moreno Vega** es Diplomado en Relaciones Laborales por la Universidad de Córdoba y actualmente cursa el Grado en Derecho por la UNED. Es experto en Gestión de Nóminas y Seguros Sociales, habiendo desarrollado su actividad profesional como Agente Comercial en la Gestión de ventas, clientes, facturas y contratos de trabajo.

**Alberto Moreno Vega** está titulado en distintas ramas de la ingeniería, es Técnico Superior y Especialista Universitario en PRL. Ha escrito numerosos artículos y libros técnico-didácticos dedicados a ingeniería rural, cultivos agrícolas e industrias agroalimentarias. Desde hace más de 10 años desarrolla su actividad profesional como empleado público en la Junta de Andalucía.

## Índice

**Introducción a la normativa. 1. La empresa agraria y su entorno, formas jurídicas.** 1.1. Concepto jurídico-económico de empresa agraria. 1.2. Régimen de tenencia de la tierra. 1.3. Legislación aplicable. 1.4. Sociedades y asociaciones en el sector agrario. 1.5. Legislación comunitaria, nacional y autonómica de aplicación al sector. 1.6. Técnicas y procedimientos de obtención de información. **2. Funciones y objetivos de la empresa agraria.** 2.1. Constitución y puesta en marcha. 2.2. Ayudas públicas. 2.3. La Política Agraria Comunitaria (PAC). 2.4. La planificación. 2.5. Análisis de inversiones. 2.6. Financiación. **3. Gestión administrativa y de personal.** 3.1. Documentación administrativa. 3.2. Gestión de impresos y formularios. 3.3. La relación laboral. 3.4. Supervisión y organización del personal. 3.5. Seguros agrarios y de explotación. 3.6. Prestación de servicios. **4. Gestión contable y fiscal agraria.** 4.1. Contabilidad por márgenes brutos. 4.2. Cálculo de costes. 4.3. Libros de contabilidad y registro. 4.4. Fiscalidad agraria. 4.5. Calendario fiscal y obligaciones formales. **Anejo I: El Sector Agrario Español: Historiografía socioeconómica y empresarial. Bibliografía.**

Paraninfo Argentina Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)

Tel. Fax

clientes@paraninfo.com.ar [www.paraninfo.com.ar](http://www.paraninfo.com.ar)